

## Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ALBERTO, BARENS MÁRQUEZ

Nit Emisor: 67521711

SERGIO ALBERTO BARENS MARQUEZ

58 AVENIDA 5-09 COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F9E8F76D-5596-4BE8-95DD-40588C2C988B

Serie: F9E8F76D Número de DTE: 1435913192

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-dic-2022 15:23:46

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 15:23:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-10-3-700 correspondiente al mes de diciembre de 2022.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ina. Oscar Cruz Ramos



Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 15:23:48
Emisor:	67521711 - SERGIO ALBERTO, BARENOS MÁRQUEZ
Establecimiento:	1 - SERGIO ALBERTO BARENOS MARQUEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F9E8F76D-5596-4BE8-95DD-40588C2C988B
Serie:	F9E8F76D
Número del DTE:	1435913192
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T15:23:4906:00F9E8F76D55964BE895DD40588C2C988B
Fecha de la consulta:	01/12/2022 15:25:31

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** DICIEMBRE DE 2022

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA RED INSTITUCIONAL, PARTICIPAR EN LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN RESPECTO A PLANES ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS, ADEMÁS DE COLABORAR EN ACTIVIDADES INFORMÁTICAS."

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

**NO. DE CONTRATO:** 2022-10-3-700

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-700, suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de actividades de mantenimiento de la red institucional.**

**Actividad:** *Colabore en servicios técnicos para la carga de 24 documentos para dar cumplimiento al decreto 57-2008, todos estos para su descarga desde el portal web del Instituto Geográfico Nacional.*

**Resultados:** *Que la página web se encuentre actualizada, activa y funcionando para que los usuarios puedan descargar la información de manera eficiente.*

**2. Servicios técnicos para colaborar en la consolidación de información respecto a planes estratégicos y operativos de la institución.**

**Actividad:** *Colabore en servicios técnicos para solicitar a las diferentes divisiones técnicas la información de sus avances físicos, para dar seguimiento al plan estratégico y operativo, para la consolidación de la información y poder cumplir con los plazos calendarizados por DIPLAN -MAGA-, así como en la actualización de las metas en el sistema SIPSE.*

**Resultados:** *Dar cumplimiento a las fechas establecidas para el envío de la información a la Dirección de Planeamiento.*

**3. Servicios técnicos para colaborar en la preparación del equipo de cómputo y herramientas digitales para uso del personal, monitorear las cámaras de seguridad de la institución.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para el monitoreo de las cámaras de seguridad y en verificar los puntos donde se instalarán nuevas cámaras.

**Resultados:** Fortalecer la seguridad de las instalaciones de las oficinas al seleccionar los puntos estratégicos donde se instalarán las cámaras nuevas.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para el mantenimiento preventivo de los servidores donde están alojados los servicios de: dominio, pagina web y sistema de mercadeo y ventas.

**Resultados:** Que los servidores se encuentren funcionando adecuadamente.

**4. Servicios técnicos para colaborar en actividades de soporte al servidor que alberga el sistema informático de las estaciones de operación continua (CORS) y servidor institucional.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para el mantenimiento correctivo del servidor para que este almacene la información de la antena CORS de manera continua.

**Resultados:** Que el servidor en todo momento guarde la información del sistema de antenas CORS.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para la creación de un servidor FTP para el envío de datos a la Oficina Nacional de Administración Oceánica y Atmosférica -NOAA-.


**Resultados:** Que la NOAA se puede conectar a nuestro servidor para el envío de datos del sistema de antenas CORS.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

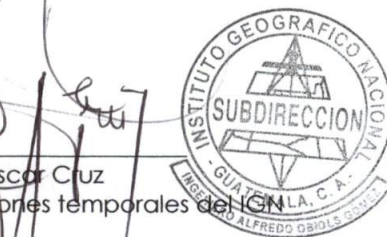
**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para la adecuación y optimización del área de trabajo, en función de aprovechar de mejor manera el espacio de la división de informática, cableado de puntos de red y en la creación, eliminación y administración de usuarios de dominio, carpetas de uso compartido y programación de la página web del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Acondicionamiento del espacio dentro de la División de Informática para una mejor función del área de trabajo.

  
F. \_\_\_\_\_  
Sergio Alberto Barenos Márquez  
DPI 2420636750111  
Tel. 42316891

  
F. \_\_\_\_\_  
Ing. Oscar Cruz  
Subdirector con funciones temporales del IGN

  
Lidia Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

**RENLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA RED INSTITUCIONAL, PARTICIPAR EN LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN RESPECTO A PLANES ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS, ADEMÁS DE COLABORAR EN ACTIVIDADES INFORMÁTICAS."

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

**NO. DE CONTRATO:** 2022-10-3-700

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-700, suscrito con mi persona, presento el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de actividades de mantenimiento de la red institucional.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para la carga de 137 documentos correspondientes de octubre a diciembre de 2022, para dar cumplimiento al decreto 57-2008, todos estos para su descarga desde el portal web del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Que la pagina web se encuentre actualizada, activa y funcionando para que los usuarios puedan descargar la información de manera eficiente.

**2. Servicios técnicos para colaborar en la consolidación de información respecto a planes estratégicos y operativos de la institución.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos a la Dirección General en la entrega y conformación de documentos técnicos relacionado con la planificación institucional de Instituto Geográfico Nacional -IGN-, correspondiente al POA 2022, el cual será utilizado en distintos instrumentos de planificación consolidados por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, así mismo se dio seguimiento de las metas físicas correspondiente a las divisiones técnicas y área administrativa financiera que se incluyeron en la propuesta del Plan Estratégico Institucional.

**Resultados:** Entrega e integración de los instrumentos de planificación que contiene las metas físicas y financieras programadas por el IGN para la etapa de formulación del Plan Operativo Multianual -POM- 2022 y Plan Operativo Anual -POA- 2022, los cuales fueron entregados al MAGA, como parte de los requerimientos realizados al Instituto.

**3. Servicios técnicos para colaborar en la preparación del equipo de cómputo y herramientas digitales para uso del personal, monitorear las cámaras de seguridad de la institución.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para el monitoreo de las cámaras de seguridad en los meses de octubre a diciembre de 2022.

**Resultados:** Fortalecer la seguridad de las instalaciones de las oficinas al seleccionar los puntos estratégicos donde se instalarán las cámaras nuevas.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para el mantenimiento preventivo de los servidores donde están alojados los servicios de: dominio, pagina web y sistema de mercadeo y ventas.

**Resultados:** Que los servidores se encuentren funcionando adecuadamente.

**4. Servicios técnicos para colaborar en actividades de soporte al servidor que alberga el sistema informático de las estaciones de operación continua (CORS) y servidor institucional.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos a la Dirección General y jefes de divisiones técnicas en la integración y seguimiento de las propuestas de proyectos institucionales 2022, para el Instituto Geográfico Nacional, con base en los requerimientos específicos de cada división técnica y áreas administrativas. Así mismo, también se brindó mantenimiento informático y gestiones administrativas para garantizar el funcionamiento de la estación CORS.

**Resultados:** Generación de presentación y documentos para la gestión de la propuesta del proyecto integral de la actualización y modernización del Instituto Geográfico Nacional.

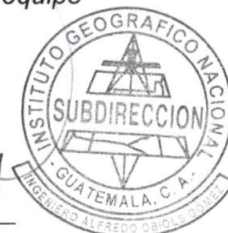
**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos a la Dirección General en el desarrollo de diversas actividades orientadas a la mejora continua en los procesos administrativos del IGN, participando en reuniones de Consejo Administrativo y Técnico, asimismo en apoyo técnico-administrativo en la División de Informática.

**Resultados:** Cooperación en reuniones del Consejo Administrativo y Técnico durante los meses de octubre a diciembre de 2022, apoyo a distintas divisiones del IGN en requerimientos tecnológicos, gestión de documentación administrativa y contribución en la instalación de equipo para capacitaciones.

F.   
Sergio Alberto Barenos Márquez  
DPI 2420636750111  
Tel. 39036728

F.   
Ing. Oscar Cruz  
Subdirector con funciones temporales del IGN



  
Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

